

Kokousaika Keskiviikkona 21.11.2018 klo 17.00

Kokouspaikka Säskylän seurakuntatoimisto

Läsnä

Aalto-Setälä Päivi	varajäsen (Risku Pasi)
Isotalo Aila	kirkkoherra, pj 114 – 127§
Huhtinen Sari	varapuheenjohtaja, pj 128 – 132§
Huitu Pertti	
Krusberg Mauri	
Lahti Sirpa	
Nummi Merja	
Rekola Helvi	
Savioja Raimo	varajäsen (Laine Pentti)

Muut osallistujat

Launto-Tiuttu Aino	kirkkovaltuuston puheenjohtaja
Saarinen Heikki	kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja
Kärmeranta Hanna	vs. Köyliön kappeliseurakunnan kappalainen
Hievanen Tuula	talouspäällikkö
Matintalo Heli	pöytäkirjanpitäjä

Poissa

Laine Pentti	
Risku Pasi	
Tupala Tarmo	
Vuola Sakari	Köyliön kappeliseurakunnan kappalainen

Pöytäkirjan allekirjoitus

Aila Isotalo
puheenjohtajaa 114 – 127§

Heli Matintalo
pöytäkirjanpitäjä

Sari Huhtinen
puheenjohtaja 128 – 132§

Pöytäkirjan tarkastaminen

Pöytäkirja tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan muut sivut on varustettu nimikirjaimillamme

Päivi Aalto-Setälä

Pertti Huitu

Tarkastettu pöytäkirja on yleisesti nähtävänä Säskylän kirkkoherranvirastossa
30.11. – 14.12.2018 viraston aukioloaikoina.

114 § Kirkkoneuvosto 21.11.2018**KOKOUKSEN AVAUS, LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN**

Kirkkoneuvoston päätöksen mukaan kutsu kokoukseen asialistoinen on postitettava viikkoa ennen kokousta. Kutsut on postitettu viimeistään 14.11.2018
Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.
(KL 7 luku 4.§ 1 mon.)

Esitys (AI): Todetaan kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Todettiin kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.
Alkuhartauden piti vs. kappalainen Hanna Kärmeranta, laulettiin virsi 484.

115 § Kirkkoneuvosto 21.11.2018**PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALITSEMINEN**

Kirkkoneuvoston ohjesäännön kuudennen §:n mukaan pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa tarkastajaa.
Käytäntönä on ollut, että pöytäkirjantarkastajat on valittu aakkosjärjestyksessä vuoron perään.

Esitys (AI): Valitaan pöytäkirjantarkastajiksi Päivi Aalto-Setälä ja Pertti Huitu.

Päätös: Valittiin pöytäkirjantarkastajiksi Päivi Aalto-Setälä ja Pertti Huitu.

116 § Kirkkoneuvosto 21.11.2018**KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN**

Esitys (AI):

Hyväksytään kokouskutsun mukana ollut esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös:

Hyväksyttiin kokouskutsun mukana ollut esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

117 § Kirkkoneuvosto 21.11.2018

SÄKYLÄ-KÖYLIÖN SEURAKUNNAN KOLEHTISUUNNITELMA 1.12.2018 -31.3.2019

Liite 1

Seurakunnassa tulee laatia suunnitelma vuoden aikana koottavista kolehdeista (KJ 2:8). Suunnitelman tulee sisältää kirkkohallituksen ja tuomiokapitulin määräämät kolehdit.

Esitys (AI): Kirkkoneuvosto hyväksyy Säkyä-Köyliön seurakunnan kolehtisuunnitelman ajalle 1.12.2018 -31.3.2019 ja valtuuttaa kirkkoherran tekemään tarvittaessa muutoksia suunnitelmaan.

Päätös: Esityksen mukaan

118 § Kirkkoneuvosto 21.11.2018
KIRKKOHERRANVIRASTON PAIKKA

Kirkkoherranvirasto toimii kahdessa paikassa, ma, ke ja to Säkylässä sekä ti ja pe Köyliössä. Tämä järjestely aiheuttaa seurakuntasihteerin Heli Matintalon mukaan seuraavia vaikeuksia:

- Asiakkaat ovat epävarmoja aukioloajoista ja -paikasta, monesti saan vastata kysymyksiin, milloin virasto on auki ja missä.
- Reilun puolen vuoden ajan, kun Köyliön toimipistettä korjattiin, vain muutama köyliöläinen valtuuston jäsen kysyi, koska Köyliö aukaistaan. Asiakkaat tottuivat nopeasti.
- Omaiset sopivat Köyliön toimipisteessä siunauksesta ja muistotilaisuudesta ja tämän jälkeen ajavat Säkylän Hautausseurakuntaan sopimaan arkusta, kuljetuksesta jne. Omaiset käyttävät pääsääntöisesti Säkylän Hautausseurakunta Ky:tä (Mäntyranta).
- Viralliset lomakkeet tallennetaan Kirjuriin, mutta paperiversiot tallennetaan Säkylässä (arkisto yhdessä paikassa).
- Tavaroiden kuljettaminen virastosta toiseen on hankalaa. Pitää joka kerta muistaa esim. kannettava tietokone, puhelin, puhelimen kuuloke ja laturi, oma kalenteri sekä keskeneräiset työt.
- Näiden lisäksi pitää huolehtia, että mm. kastetodistuksia, peittoja, kaste- ja surukynttilöitä, vihkiramattuja, kaikkia seurakunnan adresseja, vaalilomakkeita ja kirjekuoria on myös Köyliössä.
- Kun päivässä jää vapaa hetki tehdä jokin viraston töihin kuuluva työ, huomaan tarvittavien tavaroiden olevan toisessa paikassa. Esim. voisin Köyliössä tehdä lasten syntymäpäiväkortit seuraavalle kuulle, mutta postitarrat ja onnittelukortit ovat Säkylässä.
- Taloussihteerin Satu Vähätalo-Virtanen sijaistaa minua, ja Sadun toimipiste on vakituisesti Säkylässä, muutaman tunnin sijaistaminen ei onnistu Köyliön päivinä.

Esitys (AI):

Kirkkoneuvosto päättää, että kirkkoherranvirasto toimii 1.1.2019 vain Säkylässä. Aukioloajat pysyvät ennallaan eli ne ovat ma-pe klo 9-13. Kappeliseurakunta voi halutessaan järjestää Köyliöön päivystyksen.

Päätös:

Keskustelun aikana Mauri Krusberg esitti asian siirrettäväksi uudelle kirkkoneuvostolle päätettäväksi. Raimo Savioja kannatti esitystä.

Suoritettiin äänestys, jossa	
alkuperäinen esitys sai	5 ääntä
<u>Mauri Krusbergin esitys sai</u>	<u>4 ääntä</u>
yhteensä	9 ääntä

Äänestyksen perusteella hyväksyttiin alkuperäinen esitys. Raimo Savioja esitti päätöksestä eriyvän mielipiteensä (liite 24).

119 § Kirkkoneuvosto 21.11.2018

**LAUSUNTO TYÖRYHMÄN MIETINNÖSTÄ ALISTUSSÄÄNNÖSTEN
PURKAMISEKSI**

Liitteet 2-3

Kirkkohallitus pyytää seurakunnilta lausuntoa alistussäännösten purkamista pohtineen työryhmän mietinnöstä.

Esitys (AI):

Kirkkoneuvosto kannattaa mietinnössä esitettyä alistussäännösten purkamista. Erityisesti esitämme, että jos päiväjumalanpalveluksen kellonaika on muu kuin klo 10, niin seurakunnan päätöstä ei enää tarvitse alistaa tuomiokapitulin ratkaistavaksi. On hyvä, jos seurakunnat saisivat itse päättää jumalanpalvelusten kellonajoista.

Päätös:

Kirkkoneuvosto ei käsitellyt pykälää, koska havaittiin lausunnon antamisen määräajan menneen umpeen 16.11.2018.

120 § Kirkkoneuvosto 21.11.2018

**KANTTORI SARI MÄKISEN IRTISANOUTUMINEN JA KANTTORIN VIRAN
AUKI JULISTAMINEN**

Liite 4

Kanttori Sari Mäkinen on sanonut itsensä irti Säköylä-Köyliön seurakunnan 80-prosenttisesta kanttorin virasta 1.11.2018 lähtien (liite). Hän oli anonut virkavapaata 1.8.2018-31.1.2019, jolle ajalle sijaiseksi valittiin Ilari Halonen.

Esitys (AI):

Kirkkoneuvosto julistaa 80-prosenttisen kanttorin viran haettavaksi. Ilari Halonen hoitaa virkaa siihen asti, kunnes virka täytetään vakinaisesti.

Päätös:

Asiasta käydyn keskustelun aikana kirkkoherra Aila Isotalo muutti esitystään niin, että kirkkoneuvosto julistaa 80-prosenttisen kanttorin viran haettavaksi.

Hyväksyttiin esityksen mukaan.

121 § Kirkkoneuvosto 21.11.2018**INVESTOINTIMÄÄRÄRAHAN KÄYTTÖTARKOITUKSEN MUUTOS**

Talousarvion sitovuus tarkoittaa, että varoja ei saa käyttää muihin kuin talousarviossa osoitettuihin tarkoituksiin eikä enempää kuin niihin on osoitettu. Kirkkovaltuusto voi muuttaa toiminnallisia ja taloudellisia tavoitteita, vaihtaa määrärahan käyttötarkoitusta sekä muuttaa määrärahaa tai tuloarviota kesken talousarviovuoden.

Kiinteistö Oy Säskylän Pankinrannan investointeihin on vuodelle 2018 varattu määrärahaa yhteensä 60 000 euroa. Pankinrannan investoinnit eivät kuitenkaan kuulu seurakunnan talousarvioon vaan Kiinteistöosakeyhtiö Säskylän Pankinrannan investointisuunnitelmiin.

Seurakunta on laadituttanut ranta-asemakaavan Lehmuuntien ranta-alueelle Kirkko-Lehmuun asemakaavan muutos- ja laajennusprosessin yhteydessä. Seurakunta on sitoutunut maksamaan osuuden kaavaprosessin kustannuksista. Arvio kustannuksista on noin 25 000 – 30 000 euroa. Kustannuksiin ei ole varattu vuodelle 2018 määrärahaa.

Esitys (TH): Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se muuttaa investointeihin varattua määräraha siten, että Kiinteistö Oy Säskylän Pankirantaan varatusta investointimäärärahasta siirretään 30 000 euroa Kirkko-Lehmuun rantakaavan laatimiskustannuksiin vuodelle 2018.

Päätös:

Hyväksyttiin esityksen mukaan.

122 § Kirkkoneuvosto 21.11.2018**INVESTOINTIMÄÄRÄRAHAN KÄYTTÖTARKOITUKSEN MUUTOS**

Talousarvion sitovuus tarkoittaa, että varoja ei saa käyttää muihin kuin talousarviossa osoitettuihin tarkoituksiin eikä enempää kuin niihin on osoitettu. Kirkkovaltuusto voi muuttaa toiminnallisia ja taloudellisia tavoitteita, vaihtaa määrärahan käyttötarkoitusta sekä muuttaa määrärahaa tai tuloarviota kesken talousarviovuoden.

Kiinteistö Oy Säskylän Pankinrannan investointeihin on vuodelle 2018 varattu määrärahaa yhteensä 60 000 euroa. Pankinrannan investoinnit eivät kuitenkaan kuulu seurakunnan talousarvioon vaan Kiinteistöosakeyhtiö Säskylän Pankinrannan investointisuunnitelmiin.

Seurakunta on aloittanut kiinteistöstrategiaan kirjatun Muronkulman rantakaavan laatimisprosessin. Ranta-asemakaavaluonnos on tilattu Tengbom Oy:ltä. Vuoden 2018 osuus kustannuksista on noin 10 000 euroa. Kustannuksiin ei ole varattu määrärahaa vuodelle 2018.

Esitys (TH): Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se muuttaa investointeihin varattua määrärahaa siten, että Kiinteistö Oy Säskylän Pankirantaan varatusta investointimäärärahasta siirretään 10 000 euroa Muronkulman rantakaavan luonnoksen laatimiskustannuksiin vuodelle 2018.

Päätös:

Hyväksyttiin esityksen mukaan.

123 § Kirkkoneuvosto 21.11.2018**TIETOSUOJAPOLITIikka SÄKYLÄ-KÖYLIÖN SEURAKUNNASSA****Liite 5**

Tietosuoja-asetuksen mukaan rekisterinpitäjällä on oltava johdon hyväksymä tietosuojapolitiikka. Tietosuojapolitiikassa kuvataan organisaation henkilötietojen käsittelyn periaatteet ja tietosuojan merkitys organisaatiolle. Tietosuojapolitiikka on ylin tietosuoja ohjaava dokumentti organisaatiossa. Kaiken henkilötietojen käsittelyn tulee olla sekä lainsäädännön että tietosuojapolitiikan mukaista.

Asetus velvoittaa rekisterinpitäjiä myös riskienarviointiin. Riskiarviointia päivitetään tarpeen mukaan.

Tietosuoja-asetus velvoittaa tietosuojavastaavaa raportoimaan tietosuojatilanteesta organisaation johdolle. Seurakunnan tietosuojavastaavaksi on nimetty tietohallintasuunnittelija, Arkkihiippakunnan IT-alueen tietosuojavastaava Marjut Marila. Tietosuojayhdyshenkilönä toimii seurakuntasihteerin Heli Matintalo. Tietosuojaryhmänä toimii kirkkoherra, talouspäällikkö ja seurakunnan tietosuojayhdyshenkilö.

Esitys (TH):

Kirkkoneuvosto hyväksyy tietosuojapolitiikan Säkylä-Köyliön seurakunnassa.

Päätös:

Hyväksyttiin esityksen mukaan.

124 § Kirkkoneuvosto 21.11.2018
TALOUSKATSAUS TAMMI-SYYSKUULTA 2018
Liite 6

Ulkoiset toimintatuotot tammi-syyskuulta 2018 olivat 332 298,45 euroa (109,4 % tavoitteesta). Ulkoiset toimintamenot olivat 1 398 972,99 euroa (80,7 % tavoitteesta). Henkilöstömenot olivat 727 269,21 euroa (77,2 % tavoitteesta). Toimintakate oli 1 066 674,54 euroa (74,5 % tavoitteesta).

Verotuloja oli kertynyt 1 258 477,37 euroa, mikä on 81,7 % tavoitteesta. Marras-joulukuussa tulee maksettavaksi n. 147 000 euron lisävero, mikä vaikuttaa alentavasti vuoden verotulokertymään.

Vuosikate oli 167 684,31 euroa plussalla. Poistojen jälkeen tilikauden tulos oli 70 315,77 euroa plussalla.

Rahoituslaskelman mukaan rahavarat lisääntyivät 184 242,89 euroa.

Kirkkovaltuusto vahvisti vuodelle 2018 sitovuustasoksi pääluokkatason toimintakatteen. Mikään pääluokista ei ole ylittänyt talousarviotaan.

Hallinnon pääluokan toimintakate oli 164 816,38 euroa, mikä on 63,9 % tavoitteesta.

Seurakunnallisen toiminnan pääluokan toimintakate oli 551 944,32 euroa, mikä on 74,4 % tavoitteesta.

Hautaustoimen pääluokan toimintakate oli 134 480,19 euroa, mikä on 77,8 % tavoitteesta.

Kiinteistötoimen pääluokan toimintakate oli 21543,65 euroa, mikä on 83,6 % tavoitteesta.

Pihlavan leiri- ja toimintakeskuksen toimintatuotot olivat 143 883,35 euroa, mikä on 91,5 % tavoitteesta. Toimintamenot olivat 145 634,12 euroa, mikä on 75,3 % tavoitteesta.

Esitys (TH): Talouskatsaus annetaan kirkkoneuvostolle tiedoksi.

Päätös: Talouskatsaus annettiin kirkkoneuvostolle tiedoksi.

125 § Kirkkoneuvosto 21.11.2018**VUODEN 2019 TALOUSARVIO JA VUOSIEN 2020 – 2021 TOIMINTASUUNNITELMAT****Liite 7**

Liitteenä on talouspäällikön 1,60 tuloveroprosenttiin perustuva ehdotus vuoden 2019 talousarvioksi ja vuosien 2020 – 2021 toiminta- ja taloussuunnitelmaksi. Talousarvio koostuu neljästä osasta: käyttötalousosa, tuloslaskelmaosa, investointiosa ja rahoitusosa.

Käyttötalouden nettomenot (toimintakate) laskevat noin 10 % vuoden 2018 talousarvioon verrattuna. Tämä johtuu siitä, että käyttötalousosaan on kirjattu 203 000 euron myyntivoitto rantatonttien myynnistä.

Palkkoihin on 2019 huhtikuussa tulossa 1,0 prosentin suuruinen yleiskorotus. Lisäksi maksetaan 368 euron suuruinen kertaerä kesäkuussa. Lisäksi on tulossa muita korotuksia eri henkilöstöryhmille. Korotusten kustannusvaikutus on vuositasolla noin 1,8 prosenttia. Vuonna 2019 leikataan vielä lomarahoja 30 %. Vuodesta 2020 alkaen lomarahat maksetaan Kirkon virka- ja työehtosopimuksen mukaisina.

Säkylä-Köyliön seurakunnan henkilöstömenojen arvioidaan nousevan noin 3,6 % vuoden 2018 talousarvioon nähden. Tämä johtuu mm. erilaisista palkankorotuksista, sijaisjärjestelyihin varatuista palkkamäärärahoista, mahdollisesti maksettavista palkkioista.

Kiinteistöjen ylläpidon kustannukset ovat viime vuosina kasvaneet reilun prosentin verran vuodessa. Korjauskustannukset kasvoivat eniten, noin 2,7 prosenttia. Toiseksi suurinta kustannusten kasvu oli lämmityksessä, noin 1,8 prosenttia.

Säkylä-Köyliön seurakunnan kiinteistötoimen palveluiden hankintaan suunniteltujen menojen arvioidaan laskevan 14,5 % vuoden 2018 talousarvioon nähden. Tämä johtuu siitä, ettei vuodelle 2019 ole suunniteltu merkittäviä kiinteistön korjaus- ja kunnossapitotöitä. Aineiden ja tarvikkeiden ostojen kustannusten odotetaan nousevan lähes 10 %. Tähän vaikuttaa osaltaan käyttökustannusten nousu sekä Säkylän seurakuntatalolle ja Köyliöön hankittavien kirkkotekstiilien säilytyslaatikoiden korkeahko hinta.

Tuloslaskelman vuosikate on 239 825,00 euroa plussalla, mikä riittää kattamaan suunnitellut investoinnit ja lainanlyhennyksen. Talousarvio on 112 039,56 euroa ylijäämäinen.

Verotuloja odotetaan kertyvän 1 550 000,00 euroa. Valtionrahoitus vuodelle 2019 on 131 471,00 euroa.

Investointeihin esitetään 139 000 euron määrärahat.

Kiinteistötyöryhmä on käsitellyt kunnossapito- ja investointisuunnitelmat kokouksessaan 03.10.2018.

Johtoryhmä käsitteli talousarviota kokouksessaan 06.11.2018. Johtoryhmä ei esittänyt muutoksia talousarvioon.

Rahoituslaskelma osoittaa, että rahavarat lisääntyvät 57 825,00 eurolla.

Talousarvion sitovuustasoksi esitetään päaluokkatason toimintakatetta.

Esitys (TH): Kirkkoneuvosto hyväksyy vuoden 2019 talousarvioehdotuksen ja vuosien 2020 – 2021 toimintasuunnitelmaehdotukset ja esittää ne kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi. Talousarvion sitovuustasoksi esitetään päluokkatason toimintakatetta.

Päätös:

Hyväksyttiin esityksen mukaan.

126 § Kirkkoneuvosto 21.11.2018

HAUDANHOITORAHASTON VUODEN 2019 TALOUSARVIO

Liite 7

Haudanhoitorahaston toimintatuottoarvio on 46 000 euroa ja toimintamenot 73 965 euroa. Suurin menoerä on kesätyöntekijöiden ja kausityöntekijöiden palkkamenot.

Toimintakate on 27 965 alijäämäinen.

Esitys (TH): Kirkkoneuvosto hyväksyy omalta osaltaan haudanhoitorahaston talousarvion vuodelle 2019 ja esittää sen hyväksymistä kirkkovaltuustolle.

Päätös:

Hyväksyttiin esityksen mukaan.

127 § Kirkkoneuvosto 21.11.2018
SUORITUSLISÄN MAKSAMINEN
Liite 8-9

Suorituslisää koskeva määräys on KirVESTES:n 26 §:ssä. Suorituslisä on yleiseen palkkausjärjestelmään liittyvä palkanosa, jota voidaan maksaa työntekijälle tämän työsuorituksen perusteella. Maksamisesta päättää työnantaja ja sitä ei ole tarkoitus maksaa kaikille, vaan ainoastaan niille, joiden työsuoritus ylittää työnantajan asettamat arviointiperusteiden rajat. Työnantaja vahvistaa vuosittain suorituslisän määrän ja kenelle lisää maksetaan. Suorituslisiin on käytettävä vuosittain vähintään 1,1 % yleisen palkkausjärjestelmän piirissä olevan henkilöstön peruspalkkojen yhteismäärästä. Vuonna 2020 on tulossa myös 0,6 % järjestelyerä, joka voidaan käyttää suorituslisiin kokonaan tai osittain. Tällöin suorituslisiin käytettävä summa kasvaa 1,1 %:sta. Nämä varat jäävät pysyvästi seurakunnan suoritusjärjestelmän osaksi eikä niitä voida myöhemmin poistaa. Toinen vaihtoehto on suunnata se kokonaan henkilöstön peruspalkkoihin. Seurakunta voi myös omalla päätöksellään kasvattaa suorituslisiin käytettäviä varoja. Nämä ovat luonteeltaan ylimääräistä rahaa, jota seurakunta voi kasvattaa tai pienentää taloudellisen tilanteensa mukaisesti. Kesken suorituslisien maksuvuoden poistamista ei kuitenkaan voi tehdä.

Suorituslisä perustuu työntekijälle asetettuihin tavoitteisiin ja työnantajan tekemään työsuorituksen arviointiin. Se on osa kannustavaa palkitsemista. Arviointiperusteet johdetaan työnantajan strategioista ja tavoitteista. Arviointiperusteiden tulee olla sellaisia, että työntekijä voi omalla toiminnallaan vaikuttaa arviointitulokseen.

Paikallisesta suoritusjärjestelmästä ja sen osista tehdään kirjallinen kuvaus ja hallinnollinen päätös. Ennen päätöksentekoa järjestelmän arviointiperusteista käydään pääsopimuksen 2 §:n 4 mom. ja 13 §:n mukaiset täytäntöönpanoneuvottelut. Säköylä-Köyliön seurakunnassa ei ole pääsopijajärjestöjen nimeämää luottamusmiestä. Täytäntöönpanoneuvottelut käydään työnantajan edustajan/edustajien ja henkilöstön keskuudestaan valitseman neuvottelijan kesken. Henkilökunta on valinnut edustajakseen Eija Pajulan. Työnantajan edustajina ovat kirkkoherra ja talouspäällikkö tai jompikumpi heistä.

Arviointijakson pituus on pääsääntöisesti 12 kuukautta. Arviointijakso tulee sijoittaa niin, että suorituksen arvioinnit ja päätös siitä, kelle ja minkä suuruisena suorituslisä maksetaan seuraavana kalenterivuonna, ehditään tekemään ajoissa. Seurakunnan kausityöntekijän oikeus suorituslisään arvioidaan ja maksetaan kertasuorituksena palvelussuhteen päättyessä. Suorituslisä voidaan maksaa myös sijaisille ja tilapäisille kausityöntekijöille. Arviointijakso voi olla lyhyempi esim. silloin kun

- on kyse uudesta työntekijästä
- on kyse määräaikaisesta työntekijästä, jonka palvelussuhde kestää vähintään 4 kk
- on kyse työntekijästä, joka on ollut pitkällä työvapaalla
- työntekijän peruspalkkaa tarkistetaan tehtävää koskevan olennaisen muutoksen johdosta
- työntekijä siirtyy uuteen tehtävään
- on kyse seurakuntarakenteen muuttamisesta

Ennen kuin uuden työntekijän työsuoritusta voidaan arvioida, työntekijä perehdytetään tehtävänsä.

Säkylä-Köyliön seurakunnan arviointijakso on 01.10. – 30.09. Lokakuussa käydään kehityskeskustelut ja tehdään työsuorituksen arviointi. Ennen arviointijakson alkua työntekijälle asetetaan konkreettiset tavoitteet, jotka johdetaan organisaation tavoitteista. Arvioinnin suorittaa työntekijän esimies. Seurakunnan johdon tehtävänä on huolehtia siitä, että eri esimiesten arvioinnit ovat yhteismitallisia.

Esimiesten tekemät arvioinnit kootaan yhteen ja niitä verrataan toisiinsa. Tämän tekee seurakunnan johto, jolle asian esittely kirkkoneuvostolle kuuluu. Johto valmistelee esimiesten tekemien ehdotusten pohjalta esityksen siitä, keille suorituslisää seuraavana vuonna maksetaan. Suorituslisä on aina määräaikainen. Sitä maksetaan työntekijälle arviointijaksoa seuraavan kalenterivuoden ajan kuukausittain. Päätös maksatuksesta tehdään viimeistään joulukuussa. Suorituslisän maksaminen alkaa tammikuun palkan yhteydessä.

Työnantajan on valvottava, että budjetissa suorituslisään varatut rahat tulevat käytetyiksi. Suorituslisään varattujen rahojen käytöstä on hyödyllistä tehdä väliarviointi niissä seurakunnissa, joissa luottamusmiestä ei ole.

Suorituslisäpäätöksessä määritellään

- kenelle lisää maksetaan
- mistä lukien ja mihin saakka sitä maksetaan (määräaikaiset)
- lisän suuruus euroina
- maksetaanko lisä kertasuorituksena (esim. kausityöntekijät)

Suoritusarviointijärjestelmän käyttöönotosta on informoitu henkilöstöä työntekijäkokouksessa 10.10.2018. Täytäntöönpanoneuvottelut pidettiin 23.10.2018. Neuvotteluissa päädyttiin esittämään kirkkoneuvostolle, että päätösvalta suorituslisien maksamisesta siirretään kirkkoneuvostolta johtaville viranhaltijoille. Päätökset tulevat tiedoksi kirkkoneuvostolle ilmoitusasioissa viranhaltijapäätöksinä.

Arviointikriteerit ovat

1. työssä suoriutuminen
2. tuloksellisuus
3. vastuuntunto ja itsenäisyys
4. vuorovaikutus ja yhteistyö
5. kehittymiskyky ja -halu

Suoritustasot ovat

1. odotusten mukaisen hyvän suoritustason alittava työsuoritus
2. odotusten mukainen hyvä suoritustaso
3. odotusten mukaisen hyvän suoritustason ylittävä suoritustaso

Suorituslisäjärjestelmässä suoritustasosta 2 ja 3 maksetaan. Mikäli suoritustaso arviointikriteereistä yhdessä on 1, työntekijä ei ole oikeutettu suorituslisään.

Vuoden 2020 0,6 % järjestelyerä suunnataan henkilöstön peruspalkkoihin.

Työnantajan päätöksellään vahvistama arviointijärjestelmä on voimassa toistaiseksi. Järjestelmää tulee kuitenkin säännöllisesti tarkastella. Muutokset järjestelmään edellyttää aina uusia täytäntöönpanoneuvotteluja.

Esitys (TH):

Kirkkoneuvosto vahvistaa Säskylä-Köyliön seurakunnan arviointijärjestelmän ja päättää siirtää päätösvalan suorituslisien maksamisesta kirkkoneuvostolta johtaville viranhaltijoille.

Päätös:

Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Tämän pykälän käsittelyn jälkeen kirkkoherra Aila Isotalo poistui paikalta ja varapuheenjohtaja Sari Huhtinen siirtyi kokouksen puheenjohtajaksi.

128 § Kirkkoneuvosto 21.11.2018

KIRKKOHERRA AILA ISOTALON VIRKAVAPAAUSANOMUS 1.2.2019-31.5.2020

Liitteet 10-11

Kirkkojärjestyksen mukaan (KJ 6, 9 §) virkavapausanomukseen on liitettävä kirkkoneuvoston lausunto, jos virkavapaus kestää kauemmin kuin kaksi kuukautta.

Liitteenä anomus sekä tämänhetkinen työsuunnitelma, joka on liitteenä apuraha-anomuksissa.

Kirkkoneuvoston lausunto:

Kirkkoneuvosto puoltaa virkavapauden myöntämistä kirkkoherra Aila Isotalolle 1.2.2019-31.5.2020.

129 § Kirkkoneuvosto 21.11.2018
KIRKKONEUVOSTOLLE TIEDOKSI
Liitteet 12-23

Kirkkoherran päätös koskien Ismo Niemisen virkavapautta
Liite 12

Kirkkoherran päätös koskien Sakari Vuolan virkavapautta.
Liite 13

Tuomiokapitulin viranhoitomääräys Hanna Kärmerannalle
Liite 14

**Tuomiokapitulin viranhaltija päätös Sakari Vuolan osittaisesta (50%)
virkavapaudesta ja Hanna Kärmerannan viransijaisuudesta (50%).**
Liite 15

Pappien loma- ja vapaapäiväsuunnitelma 01.10. – 30.04.2019
Liite 16

Kanttorien loma- ja vapaapäiväsuunnitelma 01.06.2018-30.04.2019
Liite 17

Kasvatuksen suunnitteluryhmän muistio 28.09.2018
Liite 18

Kappelineuvoston kokouspöytäkirja 26.9.2018
Liite 19

**Kappeliseurakunnan talousarvio / talous- ja toimintasuunnitelma
vuodelle 2019**
Liite 20

Kappelityöryhmä 2018
Liite 21

Kappelityöryhmän muistio 7.6.2018
Liite 22

Kappelityöryhmän muistio 11.9.2018
Liite 23

130 § Kirkkoneuvosto 21.11.2018
MUUT KOKOUKSELLE ESITETYT ASIAT

131 § Kirkkoneuvosto 21.11.2018
ILMOITUSASIAT

Keskustelussa esille tulleita asioita

- seurakunnan turvallisuussuunnitelman päivitys kiinteistöryhmän työn alle
(Raimo Savioja)

- ✓ KV kokous ke 12.12. klo 18 Pihlava
- ✓ KN kokous to 13.12. klo 17 seurakuntatoimisto
- ✓ uuden KV 1. kokous ke 9.1.2018 klo 18 Säskylän srk-talo

132 § Kirkkoneuvosto 21.11.2018
MUUTOKSEN HAKU JA KOKOUKSEN PÄÄTÖS

Puheenjohtaja antoi liitteenä olevan muutoksen hakuohjeet ja valitusosoituksen ja päätti kokouksen 19.37.