

Säkylä-Köyliön seurakunta - Kirkkoneuvosto

06.03.2019

Kirkkoneuvoston kokous

Kokousaika 06.03.2019 klo 17:00

Kokouspaikka Säkylän seurakuntatoimisto

Osallistujat	Hautala Anna-Kaisa	vs. kirkkoherra, puheenjohtaja
	Huitu Pertti	jäsen
	Hulmi Merja	jäsen
	Kauppi Kullervo	jäsen
	Markkula Maarit	jäsen
	Virtanen Pirjo	jäsen
	Ylitalo Heli	jäsen
	Yski Eveliina	jäsen
Muut osallistujat	Saarinen Heikki	kirkkovaltuuston puheenjohtaja
	Madekivi Kari	kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja
	Hievanen Tuula	taluspäällikkö
	Matintalo Heli	pöytäkirjanpitäjä
Poissa	Jaspa Jarkko	varapuheenjohtaja
	Krusberg Mauri	jäsen
	Vuola Sakari	Köyliön kappeliseurakunnan kappalainen

06.03.2019

Säkylä-Köyliön seurakunta - Kirkkoneuvosto**Sisällysluettelo**

§ 13 Säkylä-Köyliön seurakunta - Kirkkoneuvosto - Kokoustiedot	1
§ 14 Rippikoulun ohjesääntö	2
§ 15 Kirkkoherranviraston järjestelyt Köyliön kappeliseurakunnassa	4
§ 16 Valtuustoaloite suunnitteluryhmien muuttamisesta johtokunniksi	6
§ 17 Kaupparakirjojen ja muiden seurakuntaa sitovien sopimusten ja oikeustoimien allekirjoittajien valitseminen	8
§ 18 Kirkkoneuvostolle tiedoksi	9
§ 19 Muut kokoukselle esitetyt asiat	10
§ 20 Säkylä-Köyliön seurakunta - Kirkkoneuvosto - Ilmoitusasiat	11
§ 21 Säkylä-Köyliön seurakunta - Kirkkoneuvosto - Kokouksen päättäminen	12



06.03.2019

Säkyli-Köyliön seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 13 Kokoustiedot

Kokouksen avaaminen

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 17.04.

Anna-Kaisa Hautala piti alkuhartauden.

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kirkkoneuvoston päätöksen mukaan kutsu kokoukseen asialistoinen on lähetettävä viikkoa ennen kokousta. Kutsut on lähetetty viimeistään 27.02.2019

Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. (KL 7 luku 4.§ 1 mon.)

Esitys (A-KH): Kokous todetaan laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös Kokous todettiin laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi. Paikalla oli 8 varsinaista jäsentä.

Pöytäkirjan tarkastaminen ja nähtävillä pitäminen

Kirkkoneuvoston ohjesäännön kuudennen §:n mukaan pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa tarkastajaa. Käytäntönä on ollut, että pöytäkirjantarkastajat on valittu aakkosjärjestyksessä vuoron perään.

Tarkastettu pöytäkirja on yleisesti nähtävänä Säkyliän kirkkoherranvirastossa 13.3. – 15.4.2019 viraston aukioloaikoina.

Esitys (A-KH): Valitaan pöytäkirjantarkastajiksi Merja Hulmi ja Kullervo Kauppi.

Päätös Valittiin pöytäkirjantarkastajiksi Merja Hulmi ja Kullervo Kauppi.

Kokouksen työjärjestys

Esitys Kokouskutsun yhteydessä toimitettu työjärjestys hyväksytään.

Päätös Kokouskutsun yhteydessä toimitettu työjärjestys hyväksyttiin.

06.03.2019

Säkylä-Köyliön seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 14 Rippikoulun ohjesääntö

Diaarinumero

Esittelijä Anna-Kaisa Hautala

Valmistelu: Markus Saarenketo, Kimmo Koivisto

Kirkossamme on vuosina 2014-2018 tehty laajamittainen rippikoulu-uudistus. Uudistuksen tuloksena on syntynyt kaksi merkittävää rippikoulua ja isostoimintaa linjaavaa asiakirjaa: Suuri Ihme -Rippikoulusuunnitelma joka hyväksyttiin piispainkokouksessa huhtikuussa 2017 sekä vuonna 2016 ilmestynyt Isoja ihmeitä -isostoiminnan linjaus.

Osana rippikoulu-uudistusta kirkkohallituksen täysistunto hyväksyi 23.10.2018 rippikoulun malliohjesäännön. Rippikoulun malliohjesääntö korvaa aiemmin voimassa olleen rippikoulun malliohjesäännön vuodelta 2002.

Rippikoulun malliohjesääntö luo puitteet seurakuntien rippikoulutyön järjestämiselle. Rippikoulun ohjesäännön hyväksyy kirkkoneuvosto. Ohjesääntö alistetaan tuomiokapitulin hyväksyttäväksi.

Säkylä-Köyliön rippikoulun ohjesääntö liitteessä 1. Samassa liitteessä ovat myös malliohjesääntö ja sen yleisperustelut

LaVa arvio (A-K H) : Rippikoulun ohjesääntö ja sen noudattaminen tukee Säkylä-Köyliön seurakunnan rippikoulun riittävää samankaltaisuutta, toiminnan suunnitelmallisuutta ja kehittämistä sekä takaa nuorelle nykyistä rippikoulusuunnitelmaa vastaavan laadukkaan, omaan seurakuntaan sopivan opetuksen.

Esitys Hyväksytään liitteen 1 mukainen malliohjesääntö ja lähetetään se vahvistettavaksi Turun arkkihiippakunnan tuomiokapitulille.

Päätös Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Toimenpiteet Ohjesääntö alistetaan tuomiokapitulin vahvistettavaksi

Muutoksenhaku Päätökseen voi hakea muutosta tekemällä valituksen Turun arkkihiippakunnan tuomiokapituliin.



SÄKYLÄ-KÖYLIÖN
SEURAKUNTA

Säkyli-Köyliön seurakunta - Kirkkoneuvosto

Pöytäkirja

2/2019

3

06.03.2019

06.03.2019

Säkylä-Köyliön seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 15 Kirkkoherranviraston järjestelyt Köyliön kappeliseurakunnassa

Diaarinumero

Esittelijä

Anna-Kaisa Hautala

Vuoden 2018 aikana on kirkkoneuvostolle esitetty kirkkoherranviraston toiminnan lakkauttamista Köyliön seurakuntatalossa. Asia on palautettu uuteen valmisteluun, ja koska asian valmistelija ja esittelijä on vaihtunut, niin päätin aloittaa aivan alusta, ja sen takia asian edellisiä käsittelyjä ei ole liitetty mukaan. Aiemmat käsittelypykälä löytyvät kirkkoneuvoston pöytäkirjoista 21.11.2018 §118 ja 13.12.2018 §156.

Seurakuntaliitoksissa on pääsääntöisesti toimittu niin, että kirkkoherranviraston palvelut on keskitetty yhteen paikkaan ja kappeliseurakuntiin tai seurakunta-alueille (seurakunnan rakenteesta riippuen) on järjestetty palvelutoimistot. Ajan kuluessa ja virastojen työntekijöiden eläköityessä tai siirtyessä muualle palvelutoimistotkin on usein lopetettu ja alueille on jäänyt työntekijöiden päivystyksiä, joskus ei niitäkään. Näin on käynyt mm. 2009 muodostuneissa Sastamalan ja Salon seurakunnissa. Huittisissa Vampulan kappeliseurakunnassa asia on hoidettu niin, että torstaisin klo 10-12 on Vampulassa pappi tavattavissa, muut palvelut ovat Huittisten kirkkoherranvirastossa. Osasyynä näihin muutoksiin on tietysti myös yhteydenpitotekniikan kehittyminen ja asiakkaiden käyntimäärien väheneminen ko. toimistoissa.

Säkylän ja Köyliön seurakuntien liitossopimuksessa todetaan, että Köyliössä on palvelutoimisto. Täällä on kuitenkin haluttu taata kaikki kirkkoherranviraston palvelut myös kappeliseurakunnan alueella siten, että kirkkoherranvirasto toimii Köyliössä tiistaisin ja perjantaisin ja muina päivinä Säkylän puolella. Työntekijätasolla asia aiheuttaa pientä vaivannäköä, mutta kolmessa vuodessa on löydetty hyvät rutiinit ja seurakuntalaisten puolella harmistusta aiheuttaa lähinnä se, että välillä jää tarkastamatta, missä virasto toimii silloin, kun lähdetään asioimaan.

Kun päätöksiä asian suhteen tehdään, on huomioitava myös meneillään oleva aluerekisterivalmistelu, joka toteutuessaan tuo muutoksia kaikkiin niihin seurakuntiin, jotka lähtevät siihen mukaan. Aluerekisteri tarkoittaa sitä, että nykyiset keskusrekisterit Turussa ja Porissa muuttuisivat alueellisiksi ja tarjoaisivat palveluitaan myös muualle kuin yhtymän seurakuntiin. On siis mietittävä millaisia muutoksia nykyiseen toimintaan kannattaa tässä vaiheessa tehdä.

06.03.2019

Säkylä-Köyliön seurakunta - Kirkkoneuvosto

Päätöksiä voidaan tehdä seuraavien vaihtoehtojen pohjalta:

1. Jatketaan entisellään.
2. Vähennetään virastopäivystys yhteen kertaan viikossa. Toinen päivä voisi olla ns. palvelutoimistopäivä, joka voidaan nimetä toisinkin. Sitä päivää voidaan yhdessä työntekijöiden kanssa kehittää niin, että siihen voitaisiin liittää erilaisia vapaamuotoista toimintaa tai sitten niin, että toisena päivänä on selkeästi joku työntekijä päivystämässä.
3. Vähennetään päivystys yhteen päivään.

Se vaihtoehto, että kirkkoherranvirasto vain lakkautetaan ilman yhdessä mietittyjä korvaavia toimenpiteitä, ei mielestäni ole mielekäs tapa toimia.

Esitys	Kirkkoneuvosto päättää jatkaa kirkkoherranviraston toiminnan selvittelyä Köyliön kappeliseurakunnassa ja se pyytää päätöstään varten kappelineuvostolta lausunnon esittelyssä esiin tulleista asioista.
Päätös	Hyväksyttiin esityksen mukaan.
Toimenpiteet	Ote lähetetään tms. tieto Köyliön kappelineuvostolle.
Muutoksenhaku	Päätökseen ei voida hakea muutosta.

§ 16 Valtuustoaloite suunnitteluryhmien muuttamisesta johtokunniksi

Diaarinumero

Esittelijä

Anna-Kaisa Hautala

Kirkkolaki - ja järjestys toteavat johtokunnista seuraavaa:

KIRKKOLAKI luku 10

4 §

Johtokunnat. Viranhaltijan ja luottamushenkilön toimivalta

Kirkkovaltuusto voi asettaa enintään toimikaudekseen kirkkoneuvoston avuksi sen alaisia johtokuntia, joiden tehtävät määritellään kirkkovaltuuston antamissa johtosäännöissä.

Kirkkoneuvoston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle sekä kirkkoneuvoston alaiselle viranhaltijalle voidaan ohje- tai johtosäännössä antaa valta ratkaista kirkkoneuvostolle kuuluvia säännössä mainittavia asioita, joiden merkitys ei ole sellainen, että asian käsittelemistä kirkkoneuvostossa on pidettävä tarpeellisena.

Asiaa, jota 3 §:n 3 momentin mukaan ei saa antaa kirkkoneuvoston jaoston ratkaistavaksi, ei voida antaa johtokunnan päätettäväksi eikä edellä 2 momentissa mainitun luottamushenkilön tai viranhaltijan ratkaistavaksi.

5 §

Ratkaisuvallan siirtäminen

Kirkkoneuvosto tai sen puheenjohtaja voi ohjesäännössä määrätyn ajan kuluessa siirtää johtokunnan ja 4 §:ssä mainitun luottamushenkilön tai viranhaltijan päättämän asian kirkkoneuvoston käsiteltäväksi. Kirkkoneuvosto voi tällöin

KIRKKOJÄRJESTYS LUKU 9:

5 §

Johtokuntien, toimikuntien sekä kirkkolain 10 luvun 4 §:n 2 momentissa mainittujen luottamushenkilöiden ja viranhaltijoiden päätökset on lähetettävä kirkkoneuvostolle sen ohjesäännössä määrättyllä tavalla.

Kirkkoneuvoston esitys 22.1., (Liite ?) jonka Jarkko Jaspa on muotoillut esittää myös johtoryhmän ja kiinteistötyöryhmän muuttamista johtokunniksi. Tämä on seurakunnan toiminnan kannalta hankalaa, koska niiden tehtävä on toimia esittelijöinä toimivien johtavien viranhaltijoiden tukena kirkkoneuvostoon menevien esittelyjen laadinnassa ja kirkkoneuvoston päätösten toimeenpanemisessa. Tässä johtokuntamalliin sidottu toiminta on hankalaa. Nämä kaksi toimielintä siis neuvottelevat, suunnittelevat ja hahmottelevat asioita yhdessä viranhaltijoiden kanssa **ennen** valmistelua. Lisäksi johtokuntien päätökset tehdään viranhaltijoiden esittelystä, jolloin näiden ryhmien tuki nimenomaan esittelyjen valmistelussa jäisi puuttumaan. Nopeaa ja notkeaa hallinnollista työvälinettä tarvitaan viranhaltijoiden tueksi.

06.03.2019

Säkylä-Köyliön seurakunta - Kirkkoneuvosto

Suunnitteluryhmien muuttaminen johtokunniksi taas on täysin mahdollista, koska ne ovat kirkon lainsäädännössä olemassa olevia toimielimiä. Niiden tulee noudattaa kirkkoneuvoston vahvistamaa johtosääntöä ja käyttää kirkkoneuvoston niille delegeoimaa valtaa. Tosin monelta osin johtokuntienkin päätösvalta on valmisteluvaltaa, joissa lopullinen päätös etenee kirkkoneuvoston tehtäväksi. Säkylän seurakunnan vanhoissa johtosäännöissä johtokunnille on delegeoitu päätösvalta työaloille annettujen kolehtien ja lahjoitusvarojen käytöstä. Köyliön seurakunta oli luopunut johtokunnista jo vuonna 2011. Jos johtokuntia perustetaan uudelleen, täytyy pohtia huolellisesti niille delegeoitava valta, jotta johtokunnalla on oikeasti päätöksentekoprosessissa merkitystä.

Suunnitteluryhmissä on hieman epäselvyyttä päätösvallan rajoista. Ne eivät voi päättää asioista vaan niissä esiin tulevat päätettävät asiat olisi siirrettävä joko viranhaltijan päätettäväksi tai kirkkoneuvostoon, eli ne voivat tehdä lähinnä esityksiä ja aloitteita. Tässä taas näkyy se, että johtokunnista luopuminen on kaventanut seurakuntalaisten luottamushenkilöiden kautta toetuttavaa päätösvaltaa ja vahvistanut sitä viranhaltijoiden ja kirkkoneuvoston osalta. Vähentääkö se byrokratiaa ei ole itsestään selvää.

Esitys

Kirkkoneuvosto jatkaa hallinnon rakenteen selvittelyä ja mahdollisen muutoksen valmistelua ja pyytää lausunnot suunnitteluryhmien muuttamisesta johtokunniksi johtoryhmältä, kiinteistötyöryhmältä, suunnitteluryhmiltä sekä niissä vastuuhenkilöinä toimivilta viranhaltijoilta 30.4.2019 mennessä.

Päätös

Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Toimenpiteet

Ote lähetetään päätöksessä mainituille tahoille lausuntoa varten.

Muutoksenhaku

Päätökseen ei voida hakea muutosta.



06.03.2019

Säkyä-Köyliön seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 17 Kauppariirjojen ja muiden seurakuntaa sitovien sopimusten ja oikeustoimien allekirjoittajien valitseminen

Diaarinumero

Esittelijä

Tuula Hievanen

KL 7 luvun 7 §:n mukaan kirkkoneuvosto päättää seurakunnan nimenkirjoitusoikeudesta.

Esitys

Kirkkoneuvosto päättää, että Säkyä-Köyliön seurakunnan nimenkirjoitusoikeus on kirkkoherralla ja talouspäälliköllä, molemmilla yksin sekä kirkkoneuvoston varapuheenjohtajalla yhdessä kirkkoherran tai talouspäällikön kanssa.

Päätös

Päätettiin esityksen mukaan.

Muutoksenhaku

Päätöksestä voidaan tehdä oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle.



Säkylä-Köyliön seurakunta - Kirkkoneuvosto

06.03.2019

§ 18 Kirkkoneuvostolle tiedoksi

Diaarinumero

vs. kirkkoherran vapaa-aikasuunnitelma
Liite 3

Sari Kivimäen opintovapaan katkaisu
Liite 4

Kasvatuksen suunnitteluryhmän muistio
Liite 5

Lähetyksen suunnitteluryhmän muistio
Liite 6

Köyliön kappelineuvoston kokouspöytäkirja
Liite 7

vs. kirkkoherran viranhaltijapäätös
(tuodaan kokoukseen)



Säkyä-Köyliön seurakunta - Kirkkoneuvosto

06.03.2019

§ 19 Muut kokoukselle esitetyt asiat

Diaarinumero

Heikki Saarinen muistutti Pentti Laineen tekemästä valtuustoaloitteesta (KV 12.12.2018) koskien uusille kirkkovaltuutetuille annettavia kattavia lähtötietoja.

Liite 8

Muutoksenhaku

Päätökseen ei voida hakea muutosta.



06.03.2019

§ 20

Ilmoitusasiat

Kirkkoneuvoston jäsenille ja varajäsenille suunniteltu retki Pilstvereen 18. – 19.5.2019. Tarkoituksen tutustua ystävyysseurakuntaan ja pohtia seurakunnan visioita ja toimintalinjauksia.

Seuraava kokous pidetään ke 27.03.2019 klo 17 Köyliön seurakuntatalolla. Aloitus kahvilla klo 16.30.



Säkyliä-Köyliön seurakunta - Kirkkoneuvosto

06.03.2019

§ 21 Kokouksen päättäminen

Valitusosoitus ja kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja antoi valitusosoituksen ja päätti kokouksen klo 17.35.

Allekirjoitukset

Anna-Kaisa Hautala
puheenjohtaja

Heli Matintalo
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjantarkastus

Kokouksen pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaiseksi.

Merja Hulmi
pöytäkirjantarkastaja

Kullervo Kauppi
pöytäkirjantarkastaja

Tarkastettu pöytäkirja on yleisesti nähtävänä Säkyliän kirkkoherranvirastossa 13.3. – 15.4.2019 viraston aukioloaikoina.



06.03.2019

Säkyli-Köyliön seurakunta - Kirkkoneuvosto

Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

Muutoksenhakukiellot ja niiden perusteet

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24. luvun 5. §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5. §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät 13, 15 – 16, 18 - 21

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24. luvun 3. §:n 1. momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät _____

Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto

Kirkkolain 24. luvun 3. §:n 2. momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Pöytäkirjan pykälät 14

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. kirkkolain 6 luvun 72 §:n 2 mom:n,
2. kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n,
3. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, tai
4. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja
valituskieltojen perusteet _____

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevasta seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 mom. nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon¹.

Pöytäkirjan pykälät _____

¹ Hankintalain soveltamisen kynnyсарvot (alv 0%): 60.000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut), 150.000 € (rakennusurakat), 400.000 € (sosiaali- ja terveystalvet) ja 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

06.03.2019

Säkylä-Köyliön seurakunta - Kirkkoneuvosto

Oikaisuvaatimusohjeet

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusviranomaisen Käyntiosoite	Säkylä-Köyliön seurakunnan kirkkoneuvosto Rantatie 254, 27800 Säkylä
Postiosoite	PL 26, 27801 Säkylä
Faksi	-
Sähköpostiosoite	sakyla-koylio.srk@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät

17

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi seurakunnalle silloin kun se on seurakunnan käytettävissä tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteella oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisu

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (Hankintalaki 132-135 §).

Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö
Käyntiosoite
Postiosoite
Faksi
Sähköposti

Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiannosta viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

06.03.2019

Säkylä-Köyliön seurakunta - Kirkkoneuvosto

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jos ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

Valitusosoitus

Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusaika on 30 päivää.

Valitusviranomainen
Osoite
Faksi
Sähköposti

Turun hallinto-oikeus
Sairashuoneenkatu 2-4, 20101 Turku
-
turku.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja

erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus,
pöytäkirjan pykälät

Hallintovalitus,
pöytäkirjan pykälät

Kirkollisvalitus alustusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusaika on 30 päivää.

Valitusviranomainen

Turun arkkihiippakunnan tuomiokapituli

Pöytäkirjan pykälät

14

Käyntiosoite
Postiosoite
Sähköposti

Hämeenkatu 13, 20500 Turku
PL 60, 20501 Turku
turku.tuomiokapituli@evl.fi

Valitusviranomainen

Kirkkohallitus

Pöytäkirjan pykälät

Käyntiosoite
Postiosoite
Faksi
Sähköposti

Eteläranta 8, Helsinki
PL 210, 00131 Helsinki
09 180 2350
kirkkohallitus@evl.fi



06.03.2019

Säkylä-Köyliön seurakunta - Kirkkoneuvosto

Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoihin tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava

markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Valitusviranomainen
Käyntiosoite
Postiosoite
Faksi
Sähköpostiosoite

Markkinaoikeus
Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
029 564 3314
markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja

erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Valituskirjelmä

Valituskirjelmässä on ilmoitettava

- valittajan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

06.03.2019

Säkylä-Köyliön seurakunta - Kirkkoneuvosto

Valituskirjelmään on liitettävä

- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksin omaan hankintamenettelyyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankinta lain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1445/2015) 2. §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksuja seuraavasti, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu.

Hallinto-oikeudet 260 €
Oikeudenkäyntimaksua ei peritä, jos hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi.

Markkinaoikeus 2050 €.
Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.